

**Администрация Курской области**

**УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

8 августа 2018 года № 54-п

г. Курск

**Об утверждении регламента проведения проверок при осуществлении контроля за деятельностью областных бюджетных учреждений государственной ветеринарной службы Курской области управлением ветеринарии Курской области**

В соответствии с [пунктом 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW417&n=59946&rnd=09BADED010C4881CA94CAC38968E54DE&dst=100006&fld=134) постановления Администрации Курской области от 27 декабря 2011 № 719-па «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью областного бюджетного и областного казенного учреждения» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый [регламент](#p35) проведения проверок (далее - регламент) при осуществлении контроля за деятельностью областных бюджетных учреждений государственной ветеринарной службы (далее - учреждения) управлением ветеринарии Курской области (далее - управление).
2. Ответственность за организацию проведения проверок при осуществлении контроля за деятельностью учреждений возложить на заместителей начальника управления А.В.Мосолова, В.А.Демина и начальника отдела бухгалтерского учета, финансового планирования и контроля С.В.Домникову.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Начальник управления С.Н.Турнаев

УТВЕРЖДЕН

приказом управления ветеринарии Курской области

от 8 августа 2018 № 54-п

**Регламент проведения проверок при осуществлении контроля за деятельностью областных бюджетных учреждений государственной ветеринарной службы Курской области управлением ветеринарии Курской области**

I. Общие положения

1. Настоящий регламент определяет механизм осуществления контроля за деятельностью областных бюджетных учреждений государственной ветеринарной службы Курской области (далее - учреждения).

2. Положения настоящего регламента не применяются при осуществлении:

- контроля в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=296155&rnd=09BADED010C4881CA94CAC38968E54DE) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- финансового контроля, проводимого в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством;

- контроля за деятельностью учреждения, связанной с размещением заказов для государственных нужд Курской области, для нужд бюджетного учреждения;

- контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в учреждении.

3. Контроль за деятельностью учреждения представляет собой комплекс мер по проверке соответствия деятельности учреждения законодательству Российской Федерации и законодательству Курской области, а также целям деятельности, предусмотренным Уставом учреждения.

4. Контроль за деятельностью учреждения проводится управлением ветеринарии Курской области (далее - управление), осуществляющим функции и полномочия его учредителя (далее - учредитель), на регулярной основе в соответствии с настоящим регламентом.

5. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется по следующим основным направлениям:

1) финансовая деятельность учреждения;

2) использование государственного имущества Курской области, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления (далее - государственное имущество учреждения);

3) выполнение государственного задания учреждением;

4) соответствие деятельности учреждения целям, предусмотренным его Уставом;

5) устранение нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Курской области, выявленных при проведении проверки.

6. Контроль за деятельностью учреждения включает в себя плановые (внеплановые) документарные проверки и (или) плановые (внеплановые) выездные проверки, а также рассмотрение и утверждение отчета о результатах деятельности учреждения (в том числе об использовании государственного имущества учреждения) (далее - отчет о результатах деятельности учреждения).

I. Оценка деятельности учреждения

7. Учреждение ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет учредителю отчет о результатах деятельности учреждения.

8. Отчет о результатах деятельности учреждения формируется в соответствии с Порядком составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, утвержденным приказом управления ветеринарии Курской области от 2.11.2010 №248-п (с изменениями и дополнениями), размещенными на официальном сайте управления ветеринарии Курской области – http://vet.rkursk.ru.в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Учредитель рассматривает отчет о результатах деятельности учреждения в течение 10 календарных дней со дня его получения и утверждает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

После устранения причин, послуживших основанием для возврата отчета, в срок, установленный учредителем, учреждение направляет доработанный отчет о результатах деятельности учреждения в соответствии с регламентом.

10. По результатам оценки деятельности учреждения в ходе анализа информации, содержащейся в отчете о результатах деятельности учреждения, учредитель в течение 10 рабочих дней принимает решение об условиях продолжения учреждением его деятельности.

11. Оценка деятельности учреждения проводится по следующим критериям:

1) критерии оценки по основной деятельности учреждения:

объем и качество выполнения учреждением государственного задания в соответствии с плановыми и фактически достигнутыми показателями в отчетном периоде;

полнота и качество оказания государственной услуги, выполнения работы;

2) критерии финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплины учреждения:

отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок финансовой деятельности учреждения, по использованию государственного имущества учреждения;

отсутствие нецелевого расходования бюджетных средств;

соблюдение сроков и порядка предоставления бюджетной и статистической отчетности;

отсутствие превышения предельно допустимых размеров кредиторской задолженности;

отсутствие убытков от совершения крупных сделок;

соблюдение руководителем учреждения условий трудового договора с учредителем.

III. Порядок проведения мероприятий по контролю

за деятельностью учреждения

12. До 1 декабря года, предшествующего году проведения плановой проверки, учредитель утверждает план мероприятий по осуществлению контроля за деятельностью подведомственных учреждений (далее - план).

13. План содержит перечень учреждений, в которых будут проводиться проверки, график проверки учреждений, форму проверки (выездная или документарная), тему проверки.

Плановая проверка в отношении одного учреждения проводится не реже чем один раз в три года (за исключением проведения проверки устранения нарушений, выявленных ранее проведенной проверкой).

14. План в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте управления ветеринарии Курской области – <http://vet.rkursk.ru>. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Внеплановая проверка проводится учредителем в случае получения от органов государственной власти, юридических лиц и (или) граждан письменной информации о наличии признаков нарушения учреждением законодательства Российской Федерации и законодательства Курской области.

Внеплановая проверка проводится на основании принимаемого в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации правового акта учредителя, утверждающего тему внеплановой проверки, основные вопросы, подлежащие изучению в ходе внеплановой проверки, срок проведения внеплановой проверки, состав группы по проведению внеплановой проверки и срок оформления акта внеплановой проверки.

16. По результатам плановой проверки, внеплановой учредителем в течение 5 рабочих дней, в двух экземплярах оформляется акт проверки, который подписывается лицом, уполномоченным учредителем. Один экземпляр акта проверки направляется руководителю учреждения в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

17. Руководитель учреждения в случае несогласия с результатами проверки в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки вправе представить учредителю в письменной форме свои возражения. При этом руководитель учреждения может приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

18. Замечания и возражения руководителя учреждения учитываются при рассмотрении акта проверки с проверкой их обоснованности и в течение 5 рабочих дней учредитель дает по ним письменное заключение.

По итогам рассмотрения материалов проверки учредителем в течение 3 рабочих дней утверждается отчет о результатах проверки.

19. В случае выявления в ходе проверки нарушений в деятельности учреждения учредитель не позднее чем через 15 рабочих дней после составления акта проверки с учетом возражений руководителя учреждения (при их поступлении) направляет руководителю учреждения предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков его исполнения.

20. Выявление нарушений законодательства Российской Федерации и Курской области влечет применение к виновным лицам мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области.

201 . Материалы каждой проверки оформляются в отдельное дело и должны содержать:

- план-график проведения проверки;

- приказ о проведении проверки с приложением плана-задания;

- письменную информацию от органов государственной власти, юридических лиц и (или) граждан о наличии признаков нарушения учреждением законодательства Российской Федерации и законодательства Курской области (при наличии):

- акт проверки со всеми приложениями;

- письменные возражения руководителя учреждения по акту проверки (при наличии);

- письменное заключение на возражение по акту проверки (при наличии);

- предписание об устранении выявленных нарушений (при наличии);

- информацию руководителя учреждения об исполнении предписания (при необходимости);

- иные документы, имеющие отношение к проведению проверки.

IV. Контроль за финансовой деятельностью учреждения

21. Контроль за финансовой деятельностью учреждения представляет собой систему обязательных контрольных действий в части проверки законности, обоснованности, экономической эффективности и целесообразности использования средств бюджета Курской области за определенный период времени.

22. Контроль за финансовой деятельностью учреждения включает в себя:

контроль за соблюдением порядка осуществления приносящей доход деятельности, предельных цен (тарифов) на оплату оказываемых услуг (выполняемых работ);

контроль за формой, содержанием и состоянием учредительных, регистрационных, плановых, бухгалтерских, отчетных и других документов, в том числе:

за правильностью ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и составлением отчетности;

за полнотой, своевременностью и правильностью отражения совершенных финансовых операций в бухгалтерском (бюджетном) учете и бухгалтерской (бюджетной) отчетности, в том числе путем сопоставления записей в учетных регистрах с первичными учетными документами, показателей бухгалтерской (бюджетной) отчетности с данными аналитического учета;

за фактическим наличием, сохранностью и правильностью использования материальных ценностей, находящихся в государственной собственности Курской области, в том числе денежных средств и ценных бумаг, достоверностью расчетов, объемов поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг, операций по формированию затрат и финансовых результатов;

за операциями с денежными средствами, а также расчетными операциями;

контроль за выполнением плановых показателей результатов деятельности, анализ причин отклонения фактических показателей результатов деятельности от плановых;

контроль за состоянием дебиторской и кредиторской задолженности;

контроль за принятием учреждением мер по устранению нарушений, возмещению материального ущерба, привлечению к ответственности виновных лиц по результатам предыдущей проверки.

23. Контроль за финансовой деятельностью учреждения проводится сплошным или выборочным способом.

24. Контроль за финансовой деятельностью учреждения сплошным способом заключается в проведении проверки в отношении всей совокупности финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, относящихся к одному вопросу проверки.

25. Контроль за финансовой деятельностью учреждения выборочным способом заключается в проведении контрольного действия в отношении части финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, относящихся к одному вопросу проверки.

26. Решение об использовании сплошного или выборочного способа проведения контрольных действий по каждому вопросу проверки принимает учредитель исходя из содержания вопроса проверки, объема финансовых, бухгалтерских, отчетных и иных документов, относящихся к этому вопросу, состояния бухгалтерского (бюджетного) учета, срока проведения проверки.

27. Контроль за финансовой деятельностью учреждения в отношении операций с денежными средствами, а также расчетными операциями проводится сплошным способом.

V. Контроль за использованием государственного

имущества учреждения

28. Контроль за использованием государственного имущества учреждения представляет собой систему обязательных контрольных действий в части проверки законности, обоснованности, экономической эффективности и целесообразности использования государственного имущества учреждения.

29. Контроль за использованием государственного имущества учреждения осуществляется учредителем в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования государственного имущества учреждения, соответствия использования государственного имущества учреждения законодательству Российской Федерации и законодательству Курской области, содержащему нормы о порядке учета, использования, распоряжения и обеспечения сохранности государственного имущества учреждения.

30. Контроль за использованием государственного имущества учреждения включает в себя:

контроль за использованием движимого имущества и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за казенным учреждением Курской области;

контроль за использованием особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено;

контроль за использованием недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением учредителем или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

контроль за фактическим наличием и состоянием государственного имущества учреждения;

контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и законодательства Курской области, содержащего нормы о порядке учета, использования, распоряжения и обеспечения сохранности государственного имущества учреждения;

выявление неиспользуемого или используемого не по назначению государственного имущества учреждения.

31. Внеплановая проверка по вопросу использования государственного имущества учреждения помимо случаев, установленных [пунктом 15](#p92) настоящего регламента, проводится также:

при осуществлении контроля за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений, отмеченных в акте проверки;

при получении письменной информации от органов государственной власти, юридических лиц и (или) граждан о случаях неэффективного использования учреждением имущества.

32. В случае выявления в ходе проверки нарушения законодательства Российской Федерации или законодательства Курской области, содержащего нормы о порядке учета, использования, распоряжения и обеспечения сохранности государственного имущества учреждения, учредитель в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки направляет соответствующую информацию в комитет по управлению имуществом Курской области.

VI. Контроль за выполнением государственного задания учреждением

35. Контроль за выполнением государственного задания учреждением осуществляется учредителем в соответствии с законодательством Курской области, в целях соблюдения учреждением требований к качеству, объему, порядку оказания государственной услуги, выполнения работы.

36. Контроль за выполнением государственного задания учреждением осуществляется путем сбора и анализа отчетов о выполнении государственного задания, а также в форме выездной проверки.

37. Отчет о выполнении государственного задания учреждение представляет учредителю ежеквартально.

38. Срок предоставления отчета о выполнении государственного задания устанавливается учредителем.

39. Внеплановая проверка за выполнением государственного задания помимо случаев, предусмотренных [пунктом 15](#p92) настоящего регламента, проводится также:

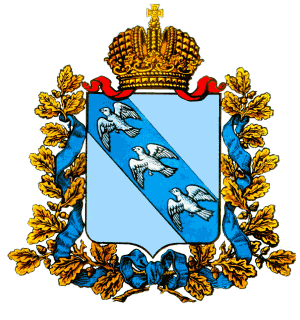
при осуществлении контроля за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений, отмеченных в акте проверки;

при получении письменной информации от органов государственной власти, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) физических лиц на несоответствие качества оказанных государственных услуг (выполненных работ) параметрам государственного задания.

40. На основании анализа отчетов о выполнении государственного задания, представленных учреждением в календарном году, учредитель в соответствии с регламентом принимает в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения государственного задания учреждением, в том числе путем его корректировки с соответствующим изменением объемов финансирования.

Приложение № 1

к [регламент](#p35)у проведения проверок при осуществлении контроля за деятельностью областных бюджетных учреждений государственной ветеринарной службы управлением ветеринарии Курской области



**Администрация Курской области**

**УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений, в деятельности

областного бюджетного учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование учреждения)

№\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

В период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период проведения проверки, ФИО, должность лиц, уполномоченных на проведение проверки)

произведена выездная/документарная проверка (плановая, внеплановая) деятельности областного бюджетного учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расположенного по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проверка проведена на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приказ учредителя, дата и №)

При проведении проверки присутствовал(и) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность лиц, присутствующих при проведении проверки)

Проверкой выявлены следующие нарушения и недостатки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень выявленных нарушений | Реквизиты нормативного правового акта, нормативного акта, требования которых нарушены |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

В соответствии с Регламентом проведения проверок при осуществлении контроля за деятельностью областных бюджетных учреждений государственной ветеринарной службы управлением ветеринарии Курской области предписываю в установленные сроки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(изложить предложения, мероприятия по устранению выявленных нарушений, сроки исполнения)

Ответственными за выполнение указанных мероприятий являются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность, № телефона)

Предписание составлено в \_\_\_\_\_\_\_ экземплярах

О выполнении настоящего предписания сообщить до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предписание получил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, Ф.И.О., должность представителя учреждения, подпись)

Начальник управления С.Н.Турнаев

Приложение №2

к [регламент](#p35)у проведения проверок при осуществлении контроля за деятельностью областных бюджетных учреждений государственной ветеринарной службы управлением ветеринарии Курской области

**ОТЧЁТ**

об устранении выявленных нарушений, в деятельности

областного бюджетного учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование учреждения)

Рассмотрев предписание управления ветеринарии Курской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, информирую о мерах, принятых во исполнение указанного предписания.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Выявленные нарушения, указанные в предписании** | **Устранение выявленных нарушений** | **Примечание**  **(указываются реквизиты нормативных документов, изданных учреждением)** |
|  |  |  |  |

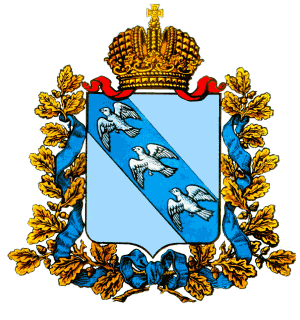
Руководитель

учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи, дата)

Приложение № 3

к [регламент](#p35)у проведения проверок при осуществлении контроля за деятельностью областных бюджетных учреждений государственной ветеринарной службы управлением ветеринарии Курской области



**Администрация Курской области**

**УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

АКТ ПРОВЕРКИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование учреждения)

№\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Место составления:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата составления:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата начала проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата завершения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид проверки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проверяемый период деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав лиц, проводящих проверку:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе проверки установлено следующее:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень выявленных нарушений | Реквизиты нормативного правового акта, нормативного акта, требования которых нарушены |
| 1 | 2 | 3 |

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

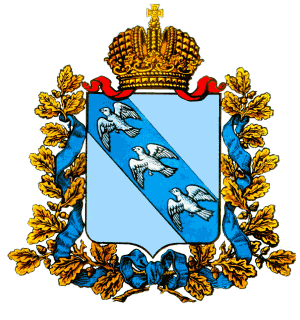
Акт проверки получил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, Ф.И.О., должность представителя учреждения, подпись)

Начальник управления С.Н.Турнаев

Приложение № 4

к [регламент](#p35)у проведения проверок при осуществлении контроля за деятельностью областных бюджетных учреждений государственной ветеринарной службы управлением ветеринарии Курской области



**Администрация Курской области**

**УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОТЧЕТ**

**о результатах проверки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование учреждения)

Основание для проведения проверки:

Проверяемый период:

Срок проведения проверки:

Метод проведения проверки:

Способ проведения проверки:

Цель проверки:

Предмет проверки:

По результатам проверки установлено следующее:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень выявленных нарушений | Реквизиты нормативного правового акта, нормативного акта, требования которых нарушены |
| 1 | 2 | 3 |

Возражения руководителя (иного уполномоченного лица) объекта проверки, изложенные по результатам проверки:

 Выводы:

Предложения и рекомендации:

Приложение:

Акт подписывается сотрудниками управления, проводившими проверку.